



RENIECYT - LATINDEX - Research Gate - DULCINEA - CLASE - Sudoc - HISPANA - SHERPA UNIVERSIA - E-Revistas - Google Scholar
DOI - REDIB - Mendeley - DIALNET - ROAD - ORCID

Title: Organización del almacén de garantías de una empresa distribuidora automotriz de ciudad obregón

Authors: BELTRÁN-ESPARZA, Luz Elena, GONZÁLEZ-VALENZUELA, Elizabeth, FORNÉS-RIVERA, René Daniel y
GODOY-BOJÓRQUEZ, Fabiola Berenice.

Editorial label ECORFAN: 607-8695

BCIERMMI Control Number: 2019-299

BCIERMMI Classification (2019): 241019-299

Pages: 21

RNA: 03-2010-032610115700-14

ECORFAN-México, S.C.

143 – 50 Itzopan Street
La Florida, Ecatepec Municipality
Mexico State, 55120 Zipcode
Phone: +52 1 55 6159 2296
Skype: ecorfan-mexico.s.c.
E-mail: contacto@ecorfan.org
Facebook: ECORFAN-México S. C.

Twitter: @EcorfanC

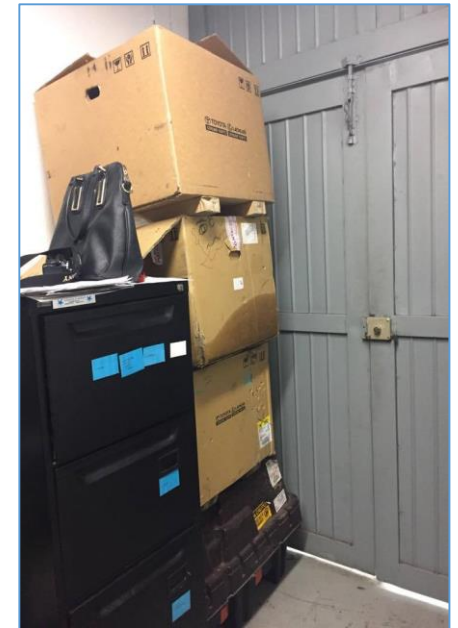
www.ecorfan.org

Holdings

Mexico	Colombia	Guatemala
Bolivia	Cameroon	Democratic
Spain	El Salvador	Republic
Ecuador	Taiwan	of Congo
Peru	Paraguay	Nicaragua

Introduction

- El estudio se centro en el almacén de garantías de una empresa distribuidora automotriz.
 - No existe orden específico para cada objeto.
 - Invierte mucho tiempo en la búsqueda de objetos.
 - Deficiente manejo de las piezas
 - No se puede evidenciar el reclamo de garantías



Introduction

Planteamiento del problema

¿Cuáles son las actividades que logran establecer la organización y la limpieza del almacén de garantías?

Objetivo

Implementar la filosofía 5's en el almacén de garantías de la agencia automotriz para mejorar la organización y limpieza en él.

Introduction



Optimización de tiempo: Búsqueda rápida y eficiente de piezas.



Seguridad y limpieza: El área brindará seguridad y limpieza.



Beneficiados: la empresa y el almacén de garantías.

Methodology

1

- Describir el área bajo estudio

2

- Evaluar la situación inicial del almacén

3

- Capacitar al personal

4

- Elaborar inventario de objetos que existen en el almacén de garantías

5

- Separar los objetos necesarios de los innecesarios

6

- Asignar un lugar a cada objeto

7

- Limpiar el almacén y sus objetos

8

- Elaborar estándares de las actividades que se realizan en el almacén.

9

- Medir el nivel de cumplimiento de la filosofía 5'S

10

- Evaluar la situación final del almacén

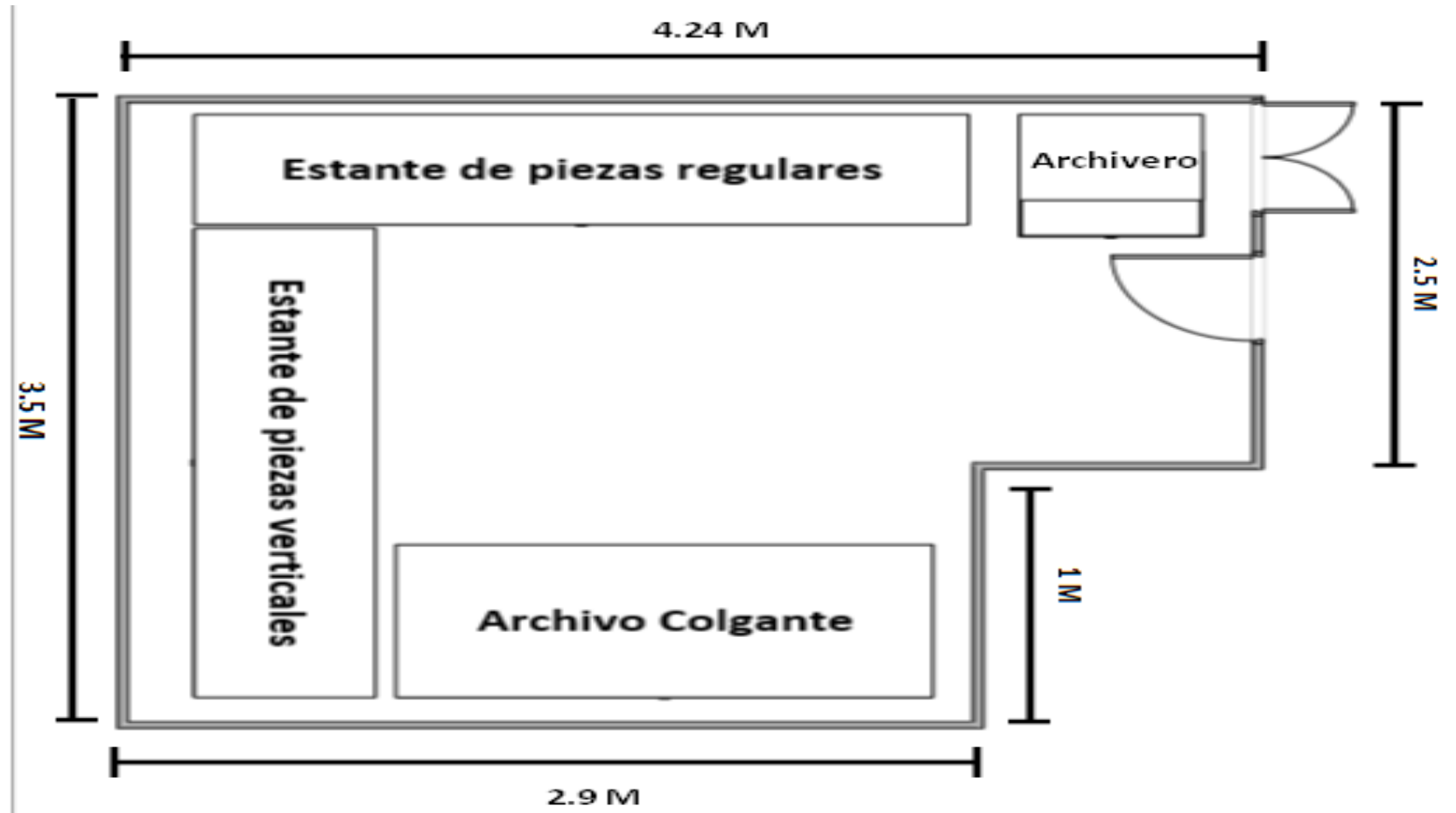
Results

1

Descripción del área bajo estudio

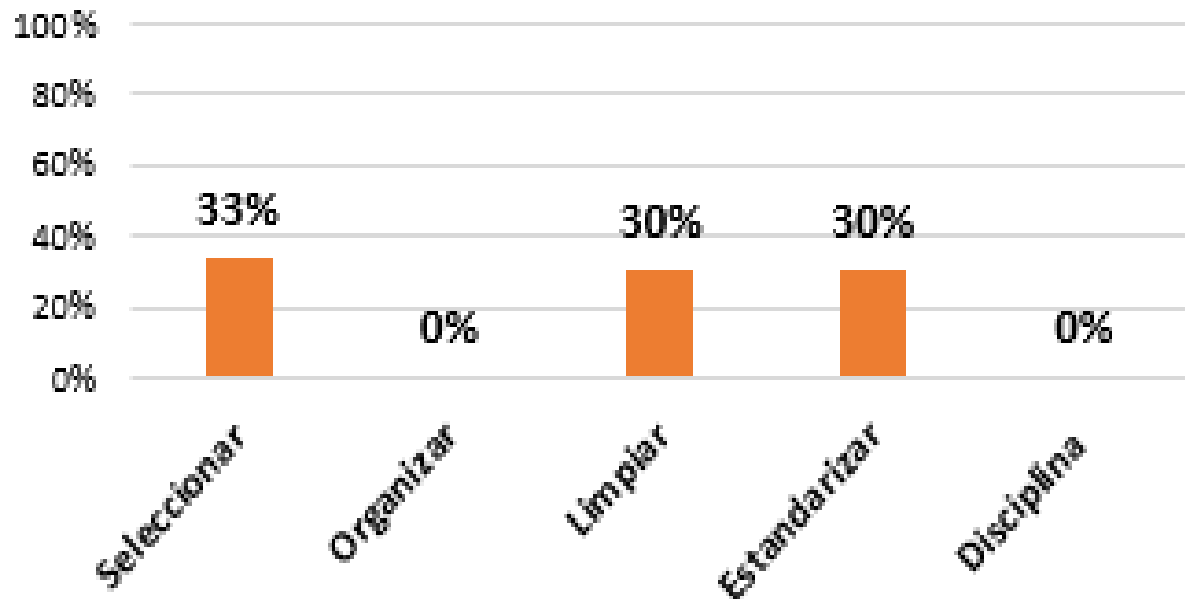
Tipos de estantería

- 2 estantes (Piezas regulares y piezas verticales)
- Archivo colgante y un archivero.

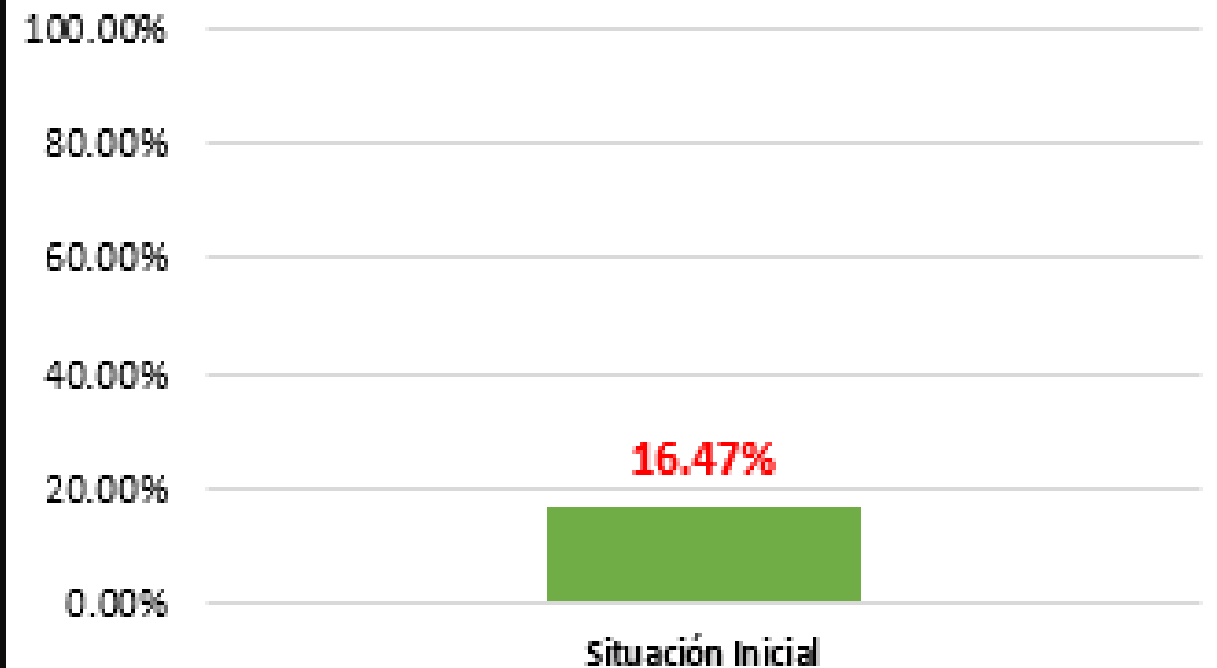


Evaluación de la situación inicial del almacén

Resultado de la lista de verificación de la situación inicial por cada "s"



Resultado general de la situación inicial



Capacitación al personal

Sus beneficios

- Ahorro de tiempo
- Ambiente de trabajo agradable
- Se reducen costos por mantenimiento correctivo
- Eliminación de errores y reducción del desperdicio
- Incremento de la seguridad e higiene

4's. Estandarizar (Seiketsu)

"Preservar altos niveles de organización, orden y limpieza"

Pasos para su implementación :

1. Estandarizar todo y hacer visibles los estándares utilizados
2. Implementar métodos que faciliten el comportamiento apegado a estándares
3. Compartir toda la información sin que se tenga que buscarse o solicitarse

5's. Disciplina (Shitsuke)

"Crear hábitos basados en las 4's anteriores"

Pasos para su implementación :

1. Hacer visibles los resultados de las 5's
2. Provoca la crítica constructiva con otras áreas, plantas y empresas
3. Promover las 5's en toda la empresa mediante esquemas proporcionales.
4. Provocar la participación de todos los compañeros de trabajo.

Metodología 5's



Capacitación organizada por:
 Fabiola Benítez Galay 86308008
 Paola Amanda Galay 86308008

... de Abril del 2017 Cd. Obregon, Sonora.

Presentación Power Point

¿Qué es la metodología 5's?

Es una metodología que permite organizar el lugar de trabajo, manteniéndolo funcional, limpio y con las condiciones estandarizadas y la disciplina necesaria para hacer un buen trabajo.



1's. Seleccionar (Seiri)

"Desechar lo que no se necesita"

Pasos para su implementación :

1. Identificar todos los artículos innecesarios
2. Eliminar todo aquello que definitivamente no se utiliza
3. Seleccionar un lugar de almacenamiento diferente para las cosas de uso poco frecuente.

2's. Organizar (Seiton)

"Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar"

Pasos para su implementación :

1. Asignar e identificar un lugar para cada artículo
2. Determinar la cantidad exacta que debe de haber de cada artículo
3. Asegurar que cada artículo este listo para usarse
4. Crear los medios para que cada artículo regrese a su lugar

3's. Limpiar (Seiso)

"Limpiar el sitio de trabajo, los equipos y prevenir la suciedad y el desorden."

Pasos para su implementación :

1. Identificar los materiales necesarios y adecuados para la limpieza del área de trabajo
2. Asignar un lugar adecuado y funcional a cada artículo utilizado para mantener limpia el área de trabajo
3. Establecer métodos de prevención que eviten que se ensucie el área

Sabías que ...

La metodología 3's fue creada en los 70's por la empresa japonesa TOYOTA.



Elaboración de inventario de objetos que existen en el almacén de garantías

Piezas		Papelería		Archivo Colgante		Material de Destrucción	
Nombre de Pieza	# de Piezas	Nombre de Objeto	# de Objetos	Nombre de Carpeta	# de Carpetas	Nombre de Objeto	# de Objetos
Sensor de presión	1	Pluma	2	Avanza	40	Martillo	1
Terminal de batería	4	Marcador	1	Camry	300	Cuter	1
Sensor de oxígeno	3	Caja de hojas	1	Corolla	259		
Actuadores / Cerraduras	1	Caja de Carpetas	3	Fj cruiser	20		
Guantera	1	Cinta	1	Hilux	80		
Visera	1	Tijeras	1	High	60		
Compresor	1						
Estantería para piezas	4						
Total de Objetos por sección	128		2		1684		2
Total de objetos en el almacén de garantías= 1826 Objetos							

Con un total de: **1826** objetos en el almacén

5

Separación de objetos necesarios de los innecesarios

	No. Piezas	No. Papelería	No. Archivo Colgante	No. Material de Destrucción
Antes de la separación	128	12	1684	2
	1826 Objetos			
Después de la separación	90	12	1025	2
	1129 Objetos			

- Separación de objetos en el almacén con ayuda de tarjetas rojas

**Un total de 671
piezas menos
en el almacén**

6

Asignación de un lugar a cada objeto

- Etiquetas de identificación en estantes



CAMPAÑAS

Garantías en Aduana

Piezas verticales

1er. Mes

2do. Mes

3er. Mes

- Elaboración del programa de limpieza

PROGRAMA DE LIMPIEZA				
Área	Limpiar	Actividad	Responsable	Frecuencia
Almacén de Garantías	Piso	Barrer y trapear el piso, hasta que el piso quede limpio. Materiales: Escoba, recogedor y trapeador.	Auxiliar de limpieza.	Diario.
	Estantería	Limpiar estantería con un trapo húmedo, hasta desaparecer polvo y otros residuos. Materiales: Trapo	Encargado del Área	Lunes: Área verde Miércoles: Área Azul Viernes: Área Naranja Nota: Guiarse del MAPA 5'S
	Piezas	Sacudir y limpiar piezas con un trapo, hasta desaparecer polvo y otros residuos. Materiales : Trapo		Mensual.

Elaboración de estándares de las actividades que se realizan en el almacén.

- Elaboración de procedimientos de operación estándar

SOP de Destrucción en garantías



1
Desprender etiqueta de pieza a destruir y tomar foto de la misma.



2
Tomar foto de la pieza antes de que esta se destruya.



3
Destruir la pieza con los materiales necesarios utilizando equipo de proyección.



4
Tomar foto de la pieza destruida.

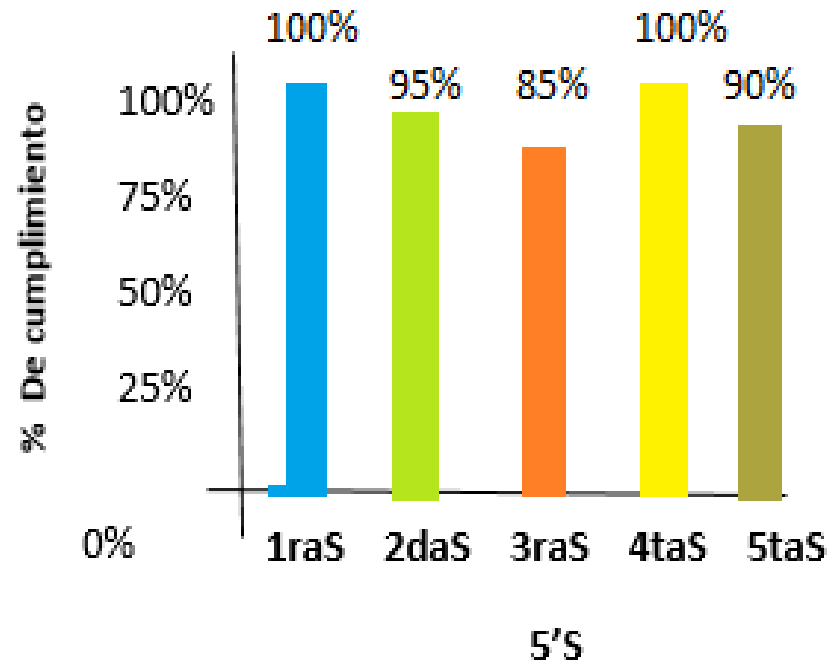


5
Desechar la pieza destruida.

Medición del nivel de cumplimiento de la filosofía 5'S

Mes: Mayo

Semana del 1 al 5

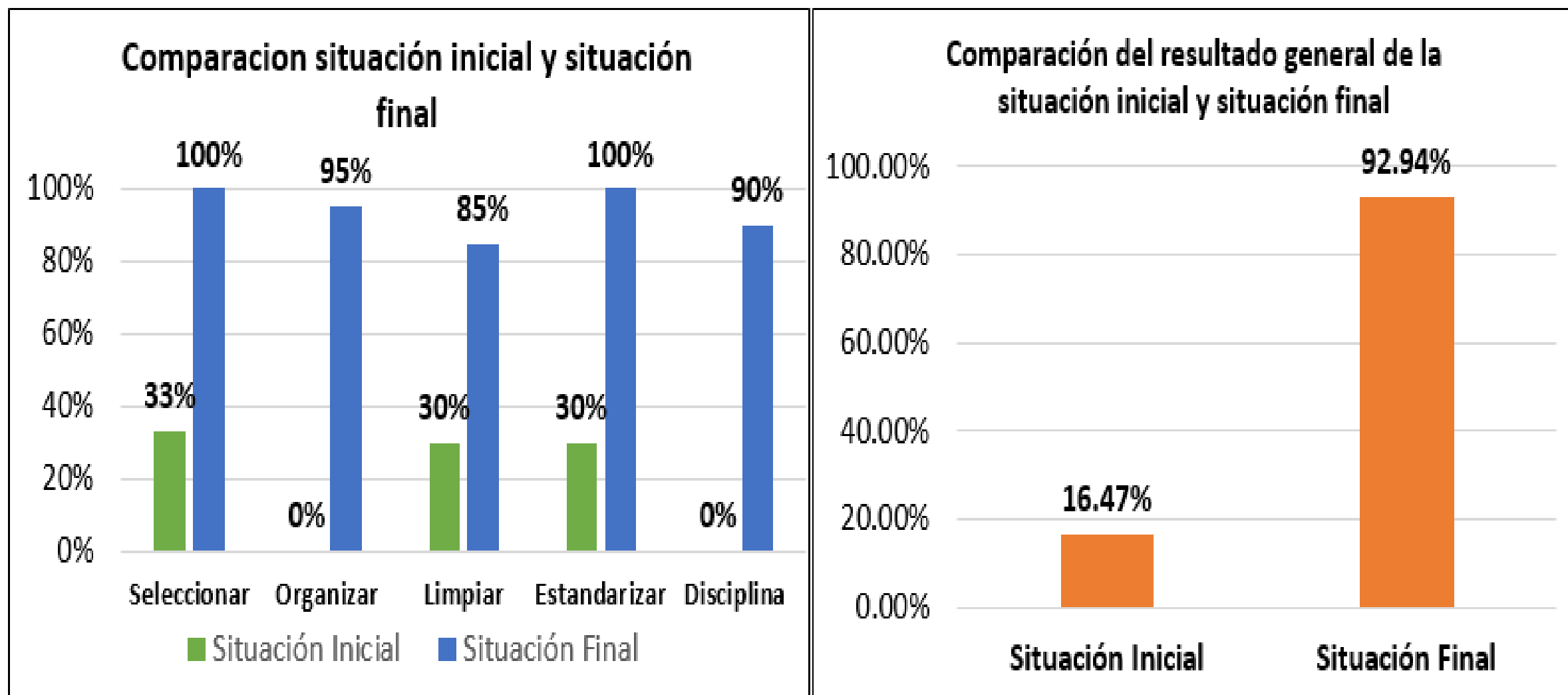


Responsable: Gerente de servicios

- Tablero de control de auditorias semanales
- Programa de auditoria

Total de % de cumplimiento general	92.94%
Comentarios y/o oportunidad de mejora	<p>*Apoyo del personal de limpieza en el almacén</p> <p>*Establecer politicas en el almacén de organización</p>

Evaluación de la situación final del almacén



Conclusions



Se cumplió con el objetivo empleando la metodología propuesta



El personal se comprometió y se involucro con la implementación y mejora continua del almacén.



Se incremento la seguridad en el almacén

Seguimiento de la propuesta empleada



Estudio ergonómico



5'S en todas las áreas de la empresa



References

Alcalde, S. M. (2007). Calidad. España: Ediciones Paraninfo. S.A.

Anaya, J. (2008). Almacenes: Análisis, diseño y organización. España: ESIC.

Anaya, T. J. (2011). Logística integral. México: ESIC EDITORIAL.

Baqui automotriz S. de R.L. de S.V. BAQUI AUTOMOTRIZ (Enero de 2016). Ciudad Obregón, Sonora, México.

Camurdi México. (2013). Las cifras de la industria automotriz en México. Obtenido de <https://www.carmudi.com.mx/journal/las-cifras-de-la-industria-automotriz-en-mexico/>

Charantimath, P. (2011). Total Quality Management. India: Dorling Kindersley.

Cruz, L. (2007). Compras un enfoque estratégico. México DF: Mc Graw Hill.

Cuatrecasas, L. A. (2010). ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y DIRECCIÓN DE OPERACIONES. Madrid, España: Ediciones Días de Santos, S.A.

Debate México. (2017). Ranking: los autos mas vendidos en México en el 2017. Obtenido de <https://www.debate.com.mx/economia/Ranking-Los-autos-mas-vendidos-de-Mexico-en-2017--20170606-0155.html>

References

De la fuente, D. Parreño, J. Fernández, I. Pino, R. Gómez, A. y Puente, J. (2008). Ingeniería de organización en la empresa: dirección de operaciones. España Universidad de Oviedo.

Escudero, S. M. (2014). Logística de ALMACENAMIENTO. España: Ediciones Paraninfo, SA.

Encargada de garantías. (30 de Enero de 2017). Almacen de garantías. (Godoy. B, Entrevistador)

García C. R. (2005). Estudio del trabajo: ingeniería de métodos y medición del trabajo (Vol. 2). México: McGraw-Hill Interamericana

Gutiérrez, P. H. (2010). Calidad total y productividad. MCGRAWHILL INTERAMERICANA EDITORES S.A DE C.V.

Gutiérrez P, H. (2014). CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. Mexico: MCGRAW-HILL/INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.

Hirano, I. (1997). 5 S's para todos: 5 pilares de las fábricas visuales. Editorial Norma.

Imai, M. (2006). ¿What is Total Flow Management under Kaizen focus?, (págs. 4-6). Barcelona, España.

Imai, M. (2012). Gemba Kaizen. United States: McGraw-Hill.

References

Lefcovich, L. (2003). Lean Management. Editorial Profit.

J., P. (2011). Aspectos a considerar para una buena gestion en los almacenes de las empresa (Centros de Distribución, CEDIS). En P. J., Aspectos a considerar para una buena gestion en los almacenes de las empresa (Centros de Distribución, CEDIS) (págs. 83-96).

Kapoor, S. y Kansal, P. (2003). Basics of distribution management: a logical approach. India: Prentice Hall of Indian Private Limited. Recuperado de:
<https://books.google.com.mx/books?id=5fOPkttS0KcC&pg=RA1-PA156&dq=warehouse+functions&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjP7dqT9NPMAhUEzWMKHdNQCAYQ6AEINDAD#v=onepage&q=warehouse%20functions&f=false>

La industria Automotriz Mexicana. (2016). Obtenido de Pro México www.promexico.mx/documentos/biblioteca/la-industria-automotriz-mexicana.pdf

López, J. H. (2013). + PRODUCTIVIDAD. Estados Unidos de América.

References

Orozco, N. M. (27 de Agosto de 2017). Forbes México. Recuperado de <https://www.forbes.com.mx/los-10-paises-con-mayor-produccion-de-autos-en-el-mundo/#gs.ax1HZhk>

Ortiz, C. P. (2010). Controles Visuales: Aplicación de Gestión Visual de la fábrica. CRC Press.

Pérez O, I. J. (24 de Marzo de 2014). INGENIERÍA DE PROCESOS. (U. T. Juárez, Ed.) CASOS PRÁCTICOS, 101.

Rubio F, J. (2012). Gestión de pedidos y stock.

San cristán, F. (2005) Las 5S's orden y limpieza en el puesto de trabajo. Fundación Confemetal.

Silva, O. O. (2007). Planificación Eficiente Y Tangible PET. Caracas: Lulu.

Socconini, L. (2008). MANUFACTURING. Tlalnepantla, Estado de México, México. : Norma Ediciones, S.A. de C.V.

Suarez B, M. (2009). El Kaizen – GP. México City: Editorial Miguel Ángel Porrúa.

Técnicas, I. u. (2009). qualitasbiblo. Obtenido de Google: <https://qualitasbiblo.files.wordpress.com/2013/01/libro-herramientas-para-la-mejora-de-la-calidad-curso-unit.pdf>

References

- Tompkins, J. White, J. Bozer, Y. y Tanchoco, J. (2010). Facilities planning, United States: John Wiley & Sons, Inc.
Recuperado de:
<https://books.google.com.mx/books?id=-xBlq6Qm2SQC&pg=PA389&dq=warehouse+functions&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjP7dqT9NPMAhUEzWMKHdNQ CAYQ6AEIKjAC#v=onepage&q&f=false>
- Trujillo, A., Carrete, L., Vera, J., & López, S. (2011). Servir con calidad: ECOE Ediciones.
- Vicencio, M. A. (2007). La industria automotriz mexicana. Contaduría y administración(221), 37. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/395/39522110.pdf>
- Villaseñor, A. y Galindo, E. (2007). Manual de Lean Manufacturing Guía Básica. México: Editorial LIMUSA
- Villaseñor, A., & Galindo, E. (2007). Conceptos y reglas de Lean Manufacturing. México: Limusa.



ECORFAN®

© ECORFAN-Mexico, S.C.

No part of this document covered by the Federal Copyright Law may be reproduced, transmitted or used in any form or medium, whether graphic, electronic or mechanical, including but not limited to the following: Citations in articles and comments Bibliographical, compilation of radio or electronic journalistic data. For the effects of articles 13, 162,163 fraction I, 164 fraction I, 168, 169,209 fraction III and other relative of the Federal Law of Copyright. Violations: Be forced to prosecute under Mexican copyright law. The use of general descriptive names, registered names, trademarks, in this publication do not imply, uniformly in the absence of a specific statement, that such names are exempt from the relevant protector in laws and regulations of Mexico and therefore free for General use of the international scientific community. BCIERMMI is part of the media of ECORFAN-Mexico, S.C., E: 94-443.F: 008- (www.ecorfan.org/ booklets)